

## ① 応募申込書 兼 販売手数料率及び最低年間保証額提案書

令和 年 月 日

公益財団法人福岡市緑のまちづくり協会  
理 事 長 様

住 所

氏 名 印

下記の業務委託について、募集要項の各条項を十分理解し、承知のうえで必要書類を添えて次のとおり申し込み、販売手数料率及び最低年間保証額を提案します。

また、募集要項の「2.応募資格要件」に定める要件をすべて満たしていることを誓約します。

なお、最優秀提案者の審査決定については、一切異議を申し立てません。

委託業務名 福岡市公園等施設内自動販売機設置運營業務委託

提案 販売手数料率 %

提案 最低年間保証額 円

## ※注意事項

- 1 提案販売手数料率及び提案最低年間保証額は、アラビア数字で記入してください。
- 2 毎月の売上額に提案の販売手数料率を乗じて得た額を販売手数料として翌月の15日までに納入していただきます。ただし、毎月の販売手数料の年間合計額が「提案最低年間保証額」に満たなかった場合は、その差額を追加して納入していただきます。

## 証明書類等

- 1 国税及び地方税に滞納がないことの証明書（・「法人税」及び「消費税及び地方消費税」に滞納がないことの証明書・市税に滞納がないことの証明書）
- 2 会社概要
- 3 直近の決算書
- 4 ア 法人の場合 登記事項証明（履歴事項全部証明書）  
イ 個人の場合 住民票の写し又は外国人登録原票記載事項証明書
- 5 役員名簿（代表者及び役員の氏名、フリガナ、生年月日、性別を記載）
- 6 募集要項の「2 応募資格要件の③」に該当する契約等について記載してください。

自動販売機設置運營業務の施設名称等	発注者	契約期間等

## ② 設置運營業務委託の体制等について

自動販売機の設置スケジュール，空き容器回収，問い合わせや苦情（特に，土・日・祝祭日），つり銭切れ等への対応，事故や盗難への対応，商品補充（大規模公園のイベント時対応）などの販売管理や売上報告等の管理体制について，できるだけ具体的に記載してください。

ア．自動販売機の設置スケジュール

イ．空き容器回収

ウ．問い合わせや苦情への対応

エ．事故や盗難への対応

オ．商品補充などの販売管理や売上報告等の管理体制

③ 設置する自動販売機の特徴等について

設置する自動販売機の地域・社会貢献性，利便性，省エネ対策，インバウンド対応，電子決済機能，災害対応機やその他の特色などについて，できるだけ具体的に記載してください。