

パートタイム職員応募用紙

令和 年 月 日記入

登録区分を○で囲んでください。		新規・変更	
応募する職種を○で囲んでください。		一般事務技能補助・労務職員・資格専門職員	
フリガナ	生年月日		写真添付 (3×4cm) *直近6か月以内に撮影したもの
氏名	昭和・平成 年 月 日 (満 歳)		
現住所	〒 E-mail: 電話		
学歴 職歴	高校卒業時以降時期の古い方から順に記入して下さい。 年 月 年 月 年 月 年 月 年 月 年 月 年 月 年 月		
資格・免許	1 普通運転免許(○で囲んでください。) (有・AT限定・無) 2 その他の免許・資格・特技		
車通勤	可・不可(○で囲んでください。)		
パソコン操作 ○で囲んでください。	word : 画像挿入・表の作成等ができる・文字の入力等ができる・できない excel : 数式活用、表の作成等ができる・データの入力等ができる・できない		
希望勤務条件 ○で囲んでください。 (複数可)	勤務可能日 (月・火・水・木・金・土・日・祝日) 勤務可能時間(A: 8:30~12:30、B: 12:30~17:30、C: 17:15~21:45、D: 6:45~8:45、 E: 6:45~21:15の間で7時間以内、E: 6:45~21:15の間(9:00~16:00))		
勤務開始可能日	令和 年 月 日 ~		
応募動機 自己PR等	※配慮が必要な事項、希望等があれば記入してください。		