

舞鶴公園 イベント利用予約申込書

令和 年 月 日

(あて先)

指定管理者 公益財団法人福岡市緑のまちづくり協会 理事長 様

申込者 住所
氏名 (団体名及び代表者氏名)

(電話)

舞鶴公園内においてイベント利用をしたいので、次のとおり予約を申し込みます。

イベント名称	※仮称で可		
利用の目的・内容			
利用期間	設営 開催	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日まで (日間)	
	撤収	[利用時間] 時 分 から 時 分まで	
利用場所	場所	三ノ丸広場 その他 ()	
	面積	約 m ² ※別紙図面のとおり	
担当者 (責任者)	部署 :	携帯電話 :	
	氏名 :	E-mail :	

注意事項

- 申し込みは、第一希望とする日程のみでお願いします。(予備日の申し込みはできません)
- 抽選となった場合、日程は追ってメールでご連絡いたします。
予約申込締切日(イベント開催予定日の1ヵ月前)の約2週間後に実施します。
- 抽選に参加できない場合は代理人による参加も可とします。
- 下記委任状を記載していただくことで、管理事務所職員が代理人となることもできます。
- 欠席、遅刻、その他、公平な抽選ができないと判断されたときは失格とします。
- 結果は、メールでご連絡いたします。異議申し立てには応じられませんのでご了承願います。

委任状

舞鶴公園管理事務所長 殿

抽選に出席できないため、抽選に関する一切の権限を舞鶴公園管理事務所に委任します。
なお、抽選結果に異議申し立ては申しません。

令和 年 月 日

委任者住所
委任者氏名(団体名及び代表者氏名)

予約受付書 第 号

舞鶴公園内におけるイベント利用について、上記予約申込書のとおり受け付けます。なお、予約受付後、正式な利用の決定には、公園内行為許可及び公園占用許可の手続きが必要となりますので、各申請書に必要な事項を記入及び必要書類を添付の上、利用開始日(設営含む)の2週間前までに提出してください。

令和 年 月 日 (指定管理者) 公益財団法人福岡市緑のまちづくり協会 理事長 中村 健児