

舞鶴公園 イベント利用予約申込書

申請日 令和〇年〇月〇日

(あて先)

指定管理者 公益財団法人福岡市緑のまちづくり協会 理事長 様

申込者 住所 〒810-0043 福岡市中央区城内1番4号

氏名 (団体名及び代表者氏名)

株式会社〇〇〇〇 代表取締役 〇〇 〇〇

(電話 ×××-×××-××××)

舞鶴公園内においてイベント利用をしたいので、次のとおり予約を申し込みます。

イベント名称	花フェスタ in 舞鶴公園 ※仮称で可	
利用の目的・内容	目的：花を題材にしたイベント実施のため 内容：ステージイベント、ブーケづくり体験、花苗の販売など	
利用期間	設営 開催	令和〇年〇月〇日 から 令和〇年〇月〇日まで (〇日間)
	撤収	[利用時間] 〇時〇分 から 〇時 〇分まで
利用場所	場所	三ノ丸広場 その他 ()
	面積	約〇〇〇〇m ² ※別紙図面のとおり
担当者 (責任者)	部署：イベント事業部 携帯電話：×××-××××-×××× 氏名：天神 花子 E-mail : ××××@××××	

注意事項

- 〇申し込みは、第一希望とする日程のみでお願いします。(予備日の申し込みはできません)
- 〇抽選となった場合、日程は追ってメールでご連絡いたします。
予約申込締切日(イベント開催予定日の11ヵ月前)の約2週間後に実施します。
- 〇抽選に参加できない場合は代理人による参加も可とします。
- 〇下記委任状を記載していただくことで、管理事務所職員が代理人となることもできます。
- 〇欠席、遅刻、その他、公平な抽選ができないと判断されたときは失格とします。
- 〇結果は、メールでご連絡いたします。異議申し立てには応じられませんのでご了承願います。

委任状

舞鶴公園管理事務所長 殿

抽選に出席できないため、抽選に関する一切の権限を舞鶴公園管理事務所に委任します。
なお、抽選結果に異議申し立ては申しません。

令和 年 月 日

委任者住所

委任者氏名(団体名及び代表者氏名)

予約受付書 第 号

舞鶴公園内におけるイベント利用について、上記予約申込書のとおり受け付けます。なお、予約受付後、正式な利用の決定には、公園内行為許可及び公園占用許可の手続きが必要となりますので、各申請書に必要な事項を記入及び必要書類を添付の上、利用開始日(設営含む)の2週間前までに提出してください。

令和 年 月 日 (指定管理者) 公益財団法人福岡市緑のまちづくり協会 理事長 曾根田 秀明